2022 年度 新任期保健師研修会実施要領

1. 目 的

行政機関で公衆衛生に携わる新任期保健師が、公衆衛生看護活動の原点である個別支援の重要性を学び、対象及び地域の理解を深め、地域特性を踏まえた上で、地域の健康課題解決に向けた事業の展開につなげる、保健師活動の一連のプロセスを理解し、実践できる能力を養うことを目的とする。

2. 目 標

- (1) 個別支援において、相談者と信頼関係を築くことの大切さや、生活者としての価値 観、思いを踏まえた上で支援することの重要性を理解することができる。併せて、 情報収集からアセスメント、課題の明確化及び課題に応じた目標設定、訪問計画、 実施、評価という一連のプロセスを理解し、実践することができる。
- (2) 地域診断において、個別支援から把握した情報をはじめ、日常的な保健活動から得られる情報・データの内容及び重要性を理解することができる。これらをアセスメントし、地域全体の健康課題について明らかにするとともに、地域の強みを活かした事業展開(目標設定及び計画立案まで)を実践することができる。
- (3) 地域の関係機関と連携して立案した事業計画を実際に実践し、評価・修正するといった、PDCA の一連の過程について理解することができる。また、最終的に評価計画に基づいた事業評価を行うことができる。
- (4) 災害時または感染症流行時等の健康危機管理としての保健師活動の展開について理解することができる。

3. 実施主体

兵庫県(運営:兵庫県保健師キャリア支援センター)

4. 対象

新任期保健師 (原則採用後3年未満の保健師で、非常勤等含む)

5. 内容

- 1年目相当 個別支援(情報収集、アセスメント、目標・課題設定、支援計画作成等)
- 2年目相当 地域診断(地域診断の方法及び実践、PDCA サイクルとの関係等)
- 3年目相当 地域連携(保健事業の計画と評価、地域ケアシステムの構築)
- 合 同 健康危機管理時の保健師活動

6. スケジュール

- (1)合同研修(オンライン研修:別途案内)
 - 6月研修案内
 - 6月24日(金)参加締め切り
 - 6月29日(水)10:30~12:00

講義「災害時における保健師活動(仮題)」

講師:兵庫県保健医療部参事 松下清美氏

- (2) **継続研修(採用年数別研修)** ※プログラムは別紙 1~4 参照
 - 1)前期 I 研修(オンライン研修)※研修 URL は研修案内文書に記載

①1年目相当(個別支援):

日時:7月11日(月)13:00~16:30

内容:①講義「個別支援について(仮題)」

講師:神戸大学大学院教授 和泉比佐子氏 ②講義「1年目の課題の取り組み方について」

講師: 県庁健康増進課

②2年目相当(地域診断):

日時:7月14日(木)10:00~14:20

内容:①講義「地域診断について(仮題)」

講師:神戸大学大学院教授 和泉比佐子氏 ②講義「2年目の課題の取り組み方について」

講師:県庁健康増進課

③3年目相当(地域連携):

日時:7月14日(木)13:00~16:30

内容:①講義「地域連携について(仮題)」

講師:神戸大学大学院教授 和泉比佐子氏 ②講義「3年目の課題の取り組み方について」

講師:県庁健康増進課

2)前期Ⅱ研修(対面研修)

①1年目相当(個別支援):

日時:10月17日(月)10:00~16:30

会場:三宮研修センター 6階 605

神戸市中央区八幡通 4-2-12 カサベラ FRⅡビル TEL:078-232-0081

内容:①先輩保健師からの講話「研修の学びと後輩保健師に伝えたいこと(仮題)」 ②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(中間)

②2年目相当(地域診断):

日時:10月21日(金)10:00~16:30

会場:兵庫県民会館 10階 福

神戸市中央区下山手通 4 丁目 16 番 3 号 TEL:078-321-2131 (代)

内容:①先輩保健師からの講話「研修の学びと後輩保健師に伝えたいこと(仮題)」 ②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(中間)

③3年目相当(地域連携):

日時:10月24日(月)10:00~16:30

会場:兵庫県中央労働センター 1階 小ホール

神戸市中央区下山手通 6 丁目 3 番 28 号 TEL: 078-341-2271 (代)

内容:①先輩保健師からの講話「研修の学びと後輩保健師に伝えたいこと(仮題)」 ②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(中間)

3)後期研修(対面研修)

①1 年目相当(個別支援):

日時:1月19日(木)10:30~16:00

会場:兵庫県民会館 11階 パルテホール

神戸市中央区下山手通 4 丁目 16 番 3 号 TEL:078-321-2131 (代)

内容:①中堅期以降保健師による講話「個別支援の実際(仮題)」 ②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(最終)

②2年目相当(地域診断):

日時:1月23日(月)10:30~16:00

会場:兵庫県民会館 10階 福

神戸市中央区下山手通 4 丁目 16 番 3 号 TEL: 078-321-2131 (代)

内容:①中堅期以降保健師による講話「地域診断の実際(仮題)」 ②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(最終)

③3 年目相当(地域連携):

日時:1月26日(木)10:30~16:00

会場:兵庫県民会館 10階 福

神戸市中央区下山手通4丁目16番3号 TEL:078-321-2131(代)

内容:①中堅期以降保健師による講話「地域連携の実際(仮題)」

②グループワーク及び全体発表、課題への助言指導(最終)

4) 各所属でのフィードバック

所属の実情に合わせて、個別指導または発表会等によるフィードバック (個々に派遣調整・依頼する。必要に応じて様式6により、兵庫県保健師キャリア 支援センターあてに派遣調整依頼も可能)

7. 課題の取り組み方及び提出物等について

- (1)事前課題
 - 1)提出期限 7月8日(金)
 - 2)提出方法

ホームページの研修案内サイト内の課題提出フォームに各自添付し提出する。 研修案内サイトの URL https://kobe-phn-cc.jp/news/939/

3) 提出物

「兵庫県保健師人材ガイドライン」の専門的能力評価表(研修前評価)

1年目相当:1 個別支援 (P52)

2年目相当:2 地域診断 (P53~54)

3年目相当:3 地域連携(P55~56)

- ※自己評価及び指導保健師(プリセプター保健師及び係長または専門員等)による評価を行い、自己評価及び指導保健師評価として各1部ご提出ください。
- ※ファイル名は様式名の冒頭に【所属機関_受講者/指導者_受講者氏名】を追記してお送りください。
 - 例)健康福祉事務所の場合

【A 健福 受講者 兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【A 健福_指導者_兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式) 市町の場合

【B市_受講者_兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【B市 指導者 兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式)

(2)研修課題

- 1)中間提出
 - ①提出期限 9月30日(金)
 - ②提出方法

ホームページの研修案内サイト内の課題提出フォームに各自添付し提出する。 研修案内サイトの URL https://kobe-phn-cc. jp/news/939/

- ③提出物 (詳細は前期研修 I で説明)
 - 1年目:①様式1家庭訪問支援記録(ケースの概要と現状~訪問計画まで)

②様式2個別事例関連図 (様式1に準じた箇所まで)

2年目:①様式3保健師活動計画表(個別支援から把握した情報~課題まで)

②様式4 社会資源関連図 (様式3に準じた箇所まで)

3年目:①様式 5-1 保健事業あるいは地域のシステム構築の計画のための現状分析 様式 5-2 保健事業あるいは地域のシステム構築の計画と評価 (様式 5-1:全て、様式 5-2:評価計画まで(様式のうち、評価結果と

様式 5-1:全て、様式 5-2:評価計画まで(様式のうち、評価結果 総合評価を除く箇所まで)

- ②様式5(別紙)改変 保健活動・事業の含まれる政策・施策全体(様式5-1、5-2に準じた箇所まで)
- 2) 最終提出
 - ①提出期限 1月5日(木)
 - ②提出方法

ホームページの研修案内サイト内の課題提出フォームに各自添付し提出する。 研修案内サイトの URL https://kobe-phn-cc. jp/news/939/

③提出物

1年目:①様式1家庭訪問支援記録(今までの修正を踏まえ、完成)

②様式2個別事例関連図(完成)

2年目:①様式3保健師活動計画表(今までの修正を踏まえ、完成)

②様式4社会資源関連図(完成)

3年目:①様式 5-1 保健事業あるいは地域のシステム構築の計画のための現状分析 様式 5-2 保健事業あるいは地域のシステム構築の計画と評価 (今までの修正を踏まえ、それぞれ完成)

②様式5(別紙)改変 保健活動・事業の含まれる政策・施策全体(完成)

(3)事後課題

- 1) 提出期限 2月28日(火)
- 2)提出方法

ホームページの研修案内サイト内の課題提出フォームに各自添付し提出する。 研修案内サイトの URL https://kobe-phn-cc.jp/news/939/

- 3)提出物
 - ①「兵庫県保健師人材ガイドライン」の専門的能力評価表(研修前評価)

1年目相当:1 個別支援 (P52)

2年目相当:2 地域診断 (P53~54)

3年目相当:3 地域連携 (P55~56)

- ※自己評価及び指導保健師(プリセプター保健師及び係長または専門員等)による評価を行い、自己評価及び指導保健師評価として各1部ご提出ください。
- ※ファイル名は様式名の冒頭に【所属機関_受講者/指導者_受講者氏名】を追記してお送りください。
 - 例) 健康福祉事務所の場合

【A 健福_受講者_兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【A 健福_指導者_兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式) 市町の場合

【B市_受講者_兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【B市 指導者 兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式)

②研修後アンケート(後日配布)

8. 申し込み

- (1)申し込み期限 7月4日(月)
- (2)申し込み方法

兵庫県保健師キャリア支援センターホームページより、各自申し込む。 研修案内サイトの URL https://kobe-phn-cc.jp/news/939/

9. 研修のすすめ方

- (1)受講者の留意事項
 - 1)研修課題に関すること
 - ①研修課題にあたっては、前期 I 研修を受講し、課題に取り組む準備性を高めて臨み、所属での助言を得て作成すること。
 - ②研修申し込み及び課題提出にあたっては、必ず所属機関の確認を得て行うこと。
 - ③研修にあたっては、全受講者の研修課題を PDF ファイルにて事前配布するので、 課題作成にあたっては、配布資料とすることを前提に、個人情報等の取り扱いに は十分留意して作成すること。
 - ④各課題を提出物する際は、ファイル名を以下の通りとして提出すること。 様式名の冒頭に【所属機関_受講者/指導者_受講者氏名】を追記する。
 - 例) 健康福祉事務所の場合

【A 健福 受講者 兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【A 健福_指導者_兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式) 市町の場合

【B市 受講者 兵庫花子】新任期専門的能力評価表(様式)

【B市 指導者 兵庫花子分】新任期専門的能力評価表(様式)

- 2)研修時に持参するもの
 - ①各自グループメンバーの資料を印刷して当日参加すること(グループは後日通知)。

(2)研修全体に関すること

- 1)研修の進め方について
 - ①3か年を目途として、体系的に実施する。
 - ②全ての研修に参加することを原則とする。
 - ③研修は、集合研修と職場での助言指導を交えた実践型研修とする。
 - ④前期Ⅱ研修及び後期研修の集合研修は、自治体保健師及び大学教員によるファシリテーターの助言のもと進める。
 - ⑤各所属でのフィードバックの際に教員の派遣を希望する場合は、個々に講師と交渉し、派遣の調整・依頼を行うものとする。兵庫県保健師キャリア支援センターに県内の看護系大学の教員の派遣調整を依頼する場合は、10月31日(月)までに、「新任期保健師研修における派遣依頼書(様式6)」により、兵庫県保健師キャリア支援センターあてのメールにて依頼すること。申し込みを受けて派遣調整を行うが、必ずしも希望に添えない場合もあることをご了承願いたい。
- 2)研修に係る講師等の協力依頼及び推薦について
 - ①ファシリテーター、先輩保健師及び中堅期以降保健師の講話講師の協力について は、別途依頼するものとする。
 - ②今年度の研修の受講者に対して、翌年度の新任期研修における先輩保健師の講話 の講師を依頼する場合がある。ついては、県及び市町からの受講者については、 それぞれ県庁健康増進課及び兵庫県市町保健師協議会へ受講者名簿(研修名、受 講者の所属機関、氏名、現職での経験年数)を情報提供させていただき、推薦を 依頼することとする。受講者名簿による情報提供を望まない場合は、研修申し込 み時に備考欄へその旨を記載して申し込むこと。記載がない場合は、同意を得た ものとして取り扱うものとする。
 - ③講師の選定にあたっては、県、中核市、市町で1~3年目研修の講師をいずれか担当するよう調整する。
 - ④情報提供を希望しないことによる研修受講上の不利益は生じない。

(3) その他

- 1) 感染予防対策等の措置について
 - ①対面研修の受講時に発熱等の症状がある場合は、事務局へ連絡の上、参加を見合 わせること。
 - ②対面研修の受講者等は、マスクの着用や手指消毒等各自感染対策を講じて参加すること。
 - ③新型コロナウイルス感染症の流行状況によっては、研修の形式を変更する場合がある。その場合は、別途通知するものとする。

10. 問合せ先

兵庫県保健師キャリア支援センター運営協議会事務局 担当:磯濱

TEL 078-794-8084 (直通) / 078-794-8080 (代表)

FAX 078-794-8084

E-mail phncenter@kobe-ccn.ac. ip