

求人番号

事業所番号

2803- 6124-3

受付年月日

紹介期限日 令和5年10月31日

就業地住所

職業分類

求人票（フルタイム）

プレビュー

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

産業分類

981 都道府県機関

1 求人事業所

事業所名

ヒョウゴケン ハンシンミナミケンミンセンター
兵庫県 阪神南県民センター

所在地

〒 660-0892
兵庫県尼崎市東難波町 5 丁目 2 1 - 8

ホームページ

2 仕事内容

職種

兵庫県産休・育休代替職員（阪神南県民センター）専門職

仕事内容

*健康福祉事務所が行なう難病、精神、感染症等に関する相談業務等

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 産休・育休代替職員

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

令和5年10月5日 ~ 令和6年3月31日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

職員の産休期間中（概ね 1 6 週間程度）は臨時的任用職員として、その後、育児休業期間に応じて育児任期付職員として採用

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b)

173,836 円 ~ 270,874 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 月平均労働日数（21.2 日）
158,900 円 ~ 247,600 円

地域手当 (b)

地域 手当 14,936 円 ~ 23,274 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 59,000 円

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 5 日

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 16 日

昇給

なし

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.40 ヶ月分（前年度実績）



事業所名	兵庫県 阪神南県民センター
------	---------------

求人票（フルタイム）

プレビュー

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 45分 ~ 17時 30分 (2) 09時 00分 ~ 17時 45分 (3) ~
	又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 週5日 3 8時間4 5分勤務 別途8時1 5分から1 7時 9時から1 8時1 5分の就業時間あり
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 120日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 (1 2 / 2 9 ~ 1 / 3) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 12,000人 就業場所 36人 (うち女性 25人) (うちパート 5人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	公的機関	
会社の特長	兵庫県の地方機関	
役職／代表者名	兵庫県阪神南県民センター長 木村 晶子	法人番号 8000020280003
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

- ・産休育休代替職員のため、職員が産前産後休暇に入ってからでの雇用となります。
- ・書類選考はありませんが必ず「兵庫県HP」からダウンロードした、
- 1 「兵庫県産休・育休代替職員（阪神南県民センター）登録試験受験申込書」（写真貼付）と自己PRカードに記入の上
- 2 ハローワーク紹介状
- 3 返信用封筒（切手貼付済）を同封し応募締切までに郵送または持参して下さい。後日、試験日時をご連絡します。

採用決定後に以下の書類が必要となります。

- 1 身体検査書
- 2 誓約書
- 3 住民票記載事項証明書
- 4 最終学歴卒業証明書
- 5 職歴欄記載の勤務先に係る勤務証明書
・入手困難な場合は申立書
- 6 服務の宣誓書

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	その他 産休・育休代替職員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [令和5年9月15日 (金)]		
選考場所	〒 659-0065 兵庫県芦屋市公光町1-2-3 芦屋健康福祉事務所 阪神芦屋駅又はJR芦屋駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 職務経歴書 自己PRカード [その他 備考欄確認] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 660-0892 兵庫県尼崎市東難波町5丁目21-8 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 論文・口述試験 応募締切日：令和5年9月6日			
担当者	総務防災課 総務担当 課長補佐 セツイエ ダイスケ 節家 大輔 電話番号 06-6481-4509 内線 () FAX 06-6481-8148 Eメール Daisuke_Setsuie01@pref.hyogo.lg.jp		